

**Resolución de fecha 13 de noviembre de 2017 de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca procedimiento de Concurso-Oposición de promoción interna para la provisión de 24 plazas de personal laboral fijo de administración y servicios del grupo profesional C, nivel salarial C3.**

Este Rectorado, en uso de las competencias que tiene atribuidas por el art. 20.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, así como los Estatutos de la Universidad Complutense de Madrid, aprobados por Decreto 32/2017, de 21 de marzo, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid; y de conformidad con lo establecido en el artículo 19 y siguientes del II Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, publicado por Resolución de 25 de noviembre de 2005 (BOCM de 10 de enero de 2006) ,previo acuerdo con el Comité de Empresa de esta Universidad, ha resuelto convocar procedimiento de concurso-oposición de promoción interna para la provisión de 24 plazas vacantes en la relación de puestos de trabajo del personal laboral de administración y servicios de la Universidad Complutense de Madrid, que se desarrollará de acuerdo con las siguientes

### BASES DE CONVOCATORIA

#### 1.- Normas Generales

1.1 Conforme a lo dispuesto en el art. 24 del II Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid (BOCM de 10 de enero de 2006), se convoca procedimiento de concurso-oposición de promoción interna, para cubrir 24 plazas vacantes del grupo profesional C, nivel salarial C3, de la relación de puestos de trabajo del personal laboral de administración y servicios de la Universidad Complutense de Madrid, y que se relacionan en el **Anexo II**.

1.2 Del total de las plazas convocadas se reservarán 4 plazas del número de orden 10 contenido en el **Anexo II**, para ser cubiertas por quienes tengan la condición legal de personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por ciento.

Si alguna de las plazas reservadas para personas con discapacidad quedaran desiertas, se acumularán a las del turno general de ese mismo número de orden.

En el número de orden 10 contenido en el **Anexo II**, en el supuesto de que alguno de los aspirantes con discapacidad que se hubiera presentado por el cupo de reserva superase los ejercicios correspondientes, y no obtuviese plaza en el citado cupo, siendo su puntuación superior a la obtenida por otros aspirantes del sistema de acceso general, una vez sumada la fase de Concurso, éste será incluido por su orden de puntuación en el sistema de acceso general.

En el número de orden 10 contenido en el **Anexo II**, los aspirantes que opten por el cupo de reserva para personas con discapacidad no podrán participar por el resto de plazas del sistema general.

1.2 Las plazas convocadas se agrupan, según la distribución contenida en el **Anexo II**, por el número de orden con el que figuran en el Anexo, de tal forma que en el mismo número de orden se incluyen las plazas coincidentes en el grupo profesional, nivel salarial, área de actividad y especialidad.

Los aspirantes deberán presentar tantas solicitudes como números de orden en los que quieran participar.

1.3 A las presentes pruebas selectivas les serán de aplicación la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, el Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el II Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid (BOCM de 10 de enero de 2006), el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de

Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, el Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad, los Estatutos de la Universidad Complutense de Madrid, aprobados por Decreto 32/2017, de 21 de marzo, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, las bases de esta convocatoria, y demás normativa que le sea de aplicación.

1.4 El ejercicio de la fase de Oposición se realizará en el plazo máximo de cuatro meses desde la publicación del anuncio de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

## 2. Requisitos de los aspirantes

Para ser admitidos a la realización del proceso selectivo los aspirantes deberán reunir en el día de finalización del plazo de presentación de instancias y mantener durante todo el proceso selectivo, los siguientes requisitos de participación:

2.1 Ostentar la condición de personal laboral fijo incluido dentro del ámbito de aplicación territorial y personal del II Convenio Colectivo del Personal Laboral de Administración y Servicios de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, con una antigüedad de un año en cualquier Universidad acogida al mismo; estar en situación de servicio activo o con el contrato suspendido con reserva de puesto de trabajo, y pertenecer a un grupo profesional de un nivel salarial igual o inferior al del puesto al que se pretenda acceder.

Forma de acreditación: certificado original de la Universidad correspondiente, según modelo que figura en el **Anexo V**, que deberá ser firmado por el responsable de Recursos Humanos de la Universidad, y se acompañará a la solicitud de participación.

En el supuesto de ser personal laboral fijo de la Universidad Complutense, se comprobará de oficio por la Universidad el cumplimiento de este requisito.

### 2.2 Titulación o experiencia profesional sustitutoria:

- Titulación: estar en posesión, o en condiciones de obtener a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, del título de Bachillerato, Formación Profesional específica de Grado Superior o equivalentes. Asimismo, se estará a lo dispuesto en la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio (BOE del 17 de junio de 2009), por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada mediante Orden EDU/520/2011, de 7 de marzo.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o convalidación en su caso.

- Experiencia profesional sustitutoria: se podrá participar en este proceso selectivo, en ausencia de titulación académica oficial, cumpliendo los siguientes requisitos:
  - Para el acceso del grupo D al grupo C, será preciso contar con dos años de permanencia en el grupo D.
  - Dentro de los niveles salariales del grupo C, será preciso contar con un año de permanencia en el grupo C.

Forma de acreditación de la experiencia profesional sustitutoria: certificado original de la Universidad correspondiente, según modelo que figura en el **Anexo V**, que deberá ser firmado por el responsable de Recursos Humanos de la Universidad, y se acompañará a la solicitud de participación.

En el supuesto de ser personal laboral fijo de la Universidad Complutense, se comprobará de oficio por la Universidad el cumplimiento de este requisito.

2.3 Quienes opten a las plazas Nº. de orden: 2 Nivel salarial: C3. Denominación: Técnico Especialista III Laboratorio y Servicios Auxiliares y Técnico Especialista III Laboratorio. Área de actividad: Laboratorios y Especialidad: Bioquímica/Fisiología/Microbiología, deberán estar en posesión del certificado de capacitación que habilite para el desempeño de las funciones de las categorías a, b y c según Orden ECC/566/2015, de 20 de marzo, por la que se establecen los requisitos de capacitación que debe cumplir el personal que maneje animales utilizados, criados o suministrados con fines de experimentación y otros fines científicos, incluyendo la docencia, o de la acreditación de las categorías A y B según Real Decreto 1201/2005, de 10 de octubre, sobre protección de los animales utilizados para experimentación y otros fines científicos.

2.4 No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

2.5 No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia judicial firme.

2.5 En el número de orden 10 contenido en el **Anexo II**, quienes opten a las plazas del cupo de reserva de personas con discapacidad deberán tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, y habrán de expresarlo en el formulario de solicitud de participación del proceso selectivo.

### 3. Solicitudes

3.1 Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán hacerlo constar en el modelo de solicitud que se acompaña a la presente convocatoria, como **Anexo VI**, que podrá descargarse de la página web de la Universidad Complutense (<http://www.ucm.es>).

La solicitud se cumplimentará siguiendo las siguientes especificaciones:

- En los apartados: "Grupo y nivel salarial", "Área de actividad" y "Especialidad", se consignarán los datos correspondientes que figuran en el Anexo II en el número de orden por el que opte.
- En el apartado "Fecha BOCM" se consignará la fecha en la que se haya publicado el anuncio de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.
- En el apartado "Grado de discapacidad", los aspirantes con discapacidad podrán indicar el porcentaje que tengan reconocido, y solicitar, expresándolo en el apartado "En caso de discapacidad, adaptación que solicita", las posibles adaptaciones y los ajustes necesarios de tiempos y medios para la realización del ejercicio del proceso selectivo.
- Los aspirantes con discapacidad de grado igual o superior al 33 por ciento que opten a las plazas del cupo de reserva de personas con discapacidad que se indican en la base 1.2, deberán hacerlo constar con un aspa en el apartado, «Reserva discapacidad.».

- En el apartado "Títulos académicos oficiales", en el recuadro "Exigidos en la convocatoria", se consignará el título académico que posea o esté en condición de obtener y que cumpla los requisitos de la base 2.2
- En ausencia de titulación académica oficial, se marcará en el apartado "Experiencia profesional sustitutoria" con un aspa que reúne el requisito previsto para este caso en la base 2.2

3.2 La presentación de solicitudes se realizará en el Registro General de la Universidad Complutense de Madrid (Rectorado, avenida de Séneca 2, Madrid), en cualquiera de sus Registros Auxiliares, en el Registro Electrónico de la Universidad (<https://etramita.ucm.es/>) o en el resto de las formas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación del anuncio de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, y se dirigirá al Sr. Rector Magfco. de la Universidad Complutense de Madrid.

3.3 La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante.

3.4 Tasas por derechos de examen:

El importe de la tasa por derechos de examen será, con carácter general, de 16,55 euros

Tendrán derecho a una bonificación del 50 por 100 de la tasa los miembros de las familias numerosas de categoría general, resultando el importe de la tasa en este supuesto de 8,27 euros.

El ingreso del importe correspondiente por derecho de examen se efectuará en cualquier sucursal de la Entidad Banco Santander, en la cuenta con código IBAN ES50 0049 2196 0020 1445 8913, y con la denominación: "Tesorería UCM- Recaudatoria derechos de examen".

Al efectuar el ingreso de la tasa por derechos de examen, la oficina bancaria retirará y conservará el segundo cuerpo, "Ejemplar para la entidad colaboradora", y validará los otros dos que devolverá al interesado.

En la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, mediante validación de la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, a través de certificación mecánica, o en su defecto, sello y firma autorizada de la misma en el espacio reservado a estos efectos.

En ningún caso, la realización del pago supondrá la sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud de participación en estas pruebas selectivas.

3.5 Exención del pago de la tasa.

Están exentas del pago de la tasa por derechos de examen:

1. Las personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por ciento.
2. Las víctimas del terrorismo, sus cónyuges e hijos.
3. Las víctimas de violencia de género.

4. Las familias numerosas, en los siguientes términos:

- 100 por 100 de exención a los miembros de familias de categoría especial.
- 50 por 100 de exención a los miembros de familias de categoría general.

A efectos de acreditar la exención total o, en su caso, parcial del pago de la tasa, los aspirantes habrán de presentar, junto con la solicitud de participación, copia de la siguiente documentación, según corresponda en cada caso:

- Las personas con discapacidad: Certificado acreditativo de tal condición y del grado de discapacidad que tengan reconocido, expedido por el Órgano competente.
- Las víctimas del terrorismo, sus cónyuges e hijos: Certificado acreditativo de tal condición, expedido por el órgano competente del Ministerio del Interior.
- Las víctimas de violencia de género: Resolución judicial u orden de protección dictada a favor de la víctima, o informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de ser víctima de violencia de género, hasta tanto se dicte la orden de protección, o cualquiera otra documentación acreditativa de tal condición de conformidad con la normativa vigente en la materia.
- Los miembros de familias numerosas de categoría especial o general: Título vigente acreditativo de tal condición, expedido por la Comunidad Autónoma correspondiente.

3.6 Los aspirantes deberán acompañar a las solicitudes de participación la documentación que corresponda de entre la que se indica a continuación:

- Fotocopia del documento nacional de identidad en vigor, pasaporte o equivalente.
- Certificado acreditativo del cumplimiento del requisito de participación previsto en la base 2.1, según modelo que se recoge en el **Anexo V**.
- En ausencia de titulación académica oficial, certificado original del responsable de Recursos Humanos de la Universidad al que hace referencia base 2.2, según modelo que figura en el **Anexo V**.
- Certificado de capacitación al que hace referencia la base 2.3.
- Los aspirantes con discapacidad que soliciten adaptaciones o ajustes de tiempos y medios para la realización del ejercicio del proceso selectivo deberán adjuntar a su solicitud, Dictamen Técnico Facultativo emitido por el Órgano Técnico de Valoración que dictaminó el grado de discapacidad, acreditando de forma fehaciente la/s deficiencia/s permanente/s que hayan dado origen al grado de discapacidad reconocido, a efectos de que el Tribunal pueda valorar con objetividad la procedencia o no de la concesión de la adaptación solicitada.
- A efectos de acreditar la exención total o, en su caso, parcial del pago de la tasa, los aspirantes deberán presentar la documentación acreditativa recogida en la base 3.5.

3.7 Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud, podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.

3.8 Son causas de exclusión del aspirante:

- a.- El incumplimiento de los requisitos de participación establecidos en la presente convocatoria.
- b.- La no presentación de la solicitud en tiempo y forma.
- c.- La falta de pago íntegro en plazo de la tasa correspondiente por derechos de examen, la falta de justificación de su abono, o de encontrarse exento total o parcial de este pago.

#### 4. Admisión de aspirantes

4.1 En el plazo de treinta días, a partir de la fecha de terminación del plazo previsto para la presentación de instancias, el Rector de la Universidad Complutense publicará en el tablón de anuncios del Rectorado de la Universidad (Avenida de Séneca, nº 2, Madrid) y en la página Web de la Universidad (<http://www.ucm.es>), la Resolución por la que se aprueben las listas provisionales de admitidos y excluidos a las plazas convocadas. En dicha Resolución figurarán los aspirantes admitidos y, en su caso, los excluidos con indicación expresa, en este último caso, de la causa de inadmisión.

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán fehacientemente no sólo que no figuran recogidos en la relación de excluidos, sino, además, que sus nombres constan en la pertinente relación de admitidos.

Los aspirantes excluidos, así como los que no figuren en la relación de admitidos ni en la de excluidos, dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la citada Resolución, a fin de subsanar el defecto que hubiera motivado su exclusión o su no inclusión expresa.

En dicha Resolución, se publicará la fecha, lugar y hora de realización del ejercicio de la fase de oposición.

4.2 Finalizado el plazo de subsanación de defectos de las solicitudes, se publicarán en los mismos lugares indicados para las listas provisionales, la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos.

4.3 Aquellos aspirantes que, presentándose por el turno de discapacitados no cumplieran los requisitos necesarios para ser admitidos por dicho turno, serán incluidos de oficio en la relación definitiva de aspirantes admitidos por el turno general, siempre que cumplan los requisitos para ser admitidos por este último.

4.4 No procederá la devolución de los derechos de examen en los supuestos de exclusión por causa imputable a los aspirantes.

#### 5.- Tribunales

5.1 Los Tribunales de selección son lo que figuran como **Anexo IV** a esta convocatoria. En cada Tribunal, la pertenencia al mismo será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta, en representación o por cuenta de nadie.

5.2 El procedimiento de actuación de los Tribunales se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público y en las demás disposiciones concordantes.

5.3 Los miembros de los Tribunales deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Rector de la Universidad, cuando concurren en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en la presente base.

En la sesión de constitución de cada Tribunal, el Presidente deberá solicitar a los miembros del mismo declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias de abstención o recusación, así como de no haber realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores. Los Tribunales celebrarán su sesión de constitución con una antelación mínima de diez días hábiles a la fecha de realización del ejercicio.

5.4 El Tribunal tendrá la categoría segunda de las previstas en el Anexo IV del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

5.5 A efectos de comunicaciones y demás incidencias, la sede de los Tribunales será: Rectorado de la Universidad Complutense, (Avda. de Séneca, 2, Madrid 28040).

5.6 Durante todo el proceso selectivo, cada Tribunal resolverá las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como la actuación que proceda en los casos no previstos por las presentes bases y por la normativa de aplicación.

5.7 Cada Tribunal, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad («BOE» de 17 de diciembre), adoptará las medidas oportunas que permitan a los aspirantes con discapacidad, que así lo hubieran indicado en la solicitud, poder participar en las pruebas del proceso selectivo en igualdad de condiciones que el resto de aspirantes, disponiendo las adaptaciones de medios y los ajustes razonables de tiempos previstos en la Orden PRE/1822/2006, de 9 de junio, por la que se establecen criterios generales para la adaptación de tiempos adicionales en los procesos selectivos para el acceso al empleo público de personas con discapacidad («Boletín Oficial del Estado» de 13 de junio).

5.8 Corresponderá a cada Tribunal la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo del proceso selectivo, adoptando al respecto las decisiones que estime pertinentes.

5.9 El Rector, a propuesta de los Tribunales, podrá designar asesores especialistas. Dichos asesores se limitarán a informar respecto de las pruebas y méritos relativos a su especialidad y deberán cumplimentar la declaración prevista para los miembros del Tribunal en la base 5.3.

5.10 La elaboración y valoración de las pruebas y cualquier otra actuación de los Tribunales se efectuará de forma colegiada por los miembros de éstos.

5.11 El Presidente de cada Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que las pruebas del ejercicio de la fase de oposición cuya naturaleza lo permitan, sean corregidas sin que se conozca la identidad de los aspirantes. En este caso, el Tribunal podrá excluir a aquellos aspirantes en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los mismos.

5.12 El Tribunal, no podrá declarar que ha superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo anterior será nula de pleno derecho.

5.13 Cada Tribunal podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de los aspirantes.

5.14 En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviera conocimiento de que algún aspirante no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia al interesado, deberá proponer su exclusión al Rector de la Universidad Complutense, comunicándole las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a estas pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

## **6.-Procedimiento de Selección**

El procedimiento de selección se desarrollará con arreglo a las siguientes fases: una primera fase de Oposición, y una segunda fase de Concurso en la que sólo se valorará a los aspirantes que hayan superado la fase de Oposición.

### **6.1 Fase de Oposición.**

6.1.1 Constará de un único ejercicio de carácter eliminatorio, cuyo desarrollo y valoración se especifica en el **Anexo I**, y versará sobre el contenido del Temario específico que recoge el **Anexo III**.

6.1.2 El orden de actuación de los aspirantes se iniciará alfabéticamente, con el primer aspirante cuyo primer apellido comience por la letra "D", de conformidad con la Resolución de 12 de mayo de 2017, de la Dirección General de Función Pública (Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid de 13 de junio).

6.1.3 Los aspirantes serán convocados al ejercicio en llamamiento único, aunque haya que dividirse en varias sesiones la realización del ejercicio, debiendo asistir los aspirantes a la sesión a la que hayan sido convocados. Serán excluidos de la Oposición quienes no comparezcan, salvo en los casos alegados y justificados con anterioridad a la realización del ejercicio, y que así aprecie el Tribunal en Resolución motivada a tal efecto.

6.1.4 En el supuesto de que las pruebas del ejercicio de la fase de Oposición no se realicen en la misma sesión, el Tribunal hará públicos, en los tabloneros de anuncios de los lugares donde se haya celebrado la prueba anterior y en la página web de la Universidad Complutense (<http://www.ucm.es>), el anuncio de celebración de la siguiente prueba, con veinticuatro horas, al menos, de antelación a la señalada para su inicio.

6.1.5 Cada Tribunal queda facultado para determinar el nivel mínimo exigido para la superación del ejercicio de la fase de oposición, de acuerdo con el sistema de valoración que acuerde en el mismo. Dicho nivel mínimo deberá garantizar, en todo caso, la idoneidad de los aspirantes seleccionados.

6.1.6 Concluido el ejercicio, cada Tribunal hará público, en el lugar o lugares de su celebración, en el tablón de anuncios del Rectorado y en la página web de la Universidad (<http://www.ucm.es>), la relación de aspirantes que lo hayan superado ordenados según la puntuación alcanzada

### **6.2 Fase de Concurso**

6.2.1 Finalizada la fase de Oposición, en cada número de orden, tendrá lugar la fase de Concurso. Tan sólo se aplicará esta fase a aquellos aspirantes que hayan superado la fase de Oposición.



En esta fase, que no tendrá carácter eliminatorio y que tendrá por objeto establecer el orden de prelación, se valorará la experiencia profesional y la formación y perfeccionamiento profesional, de conformidad con el baremo que figura en el **Anexo I** de esta convocatoria, y referidos siempre al último día del plazo de presentación de solicitudes.

La puntuación obtenida en esta fase no podrá aplicarse para superar el ejercicio realizado en la fase de Oposición.

6.2.2 Los aspirantes que hubieran superado la fase de Oposición, dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación de aprobados del ejercicio de la Oposición, para presentar lo siguiente:

a.- Documentación acreditativa de la Experiencia profesional:

- o La desarrollada en una Universidad Pública sujeta al ámbito de aplicación territorial y personal del II Convenio Colectivo del personal laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid, distinta de la Universidad Complutense de Madrid: Certificado original justificativo de la experiencia manifestada que deberá ser firmado por el responsable de Recursos Humanos de la Universidad correspondiente, según modelo que figura como **Anexo VII**.
- o La desarrollada en la Universidad Complutense: se valorará de forma directa por los Tribunales con los datos que suministre el Servicio de PAS Laboral de la Universidad, por lo que no será necesario presentar certificado acreditativo de los servicios prestados en la misma.

b.- Relación de cursos de formación y perfeccionamiento profesional y documentación acreditativa.

- o Los cursos de formación y perfeccionamiento profesional, para su valoración en esta fase, deberán relacionarse en el modelo normalizado que figura en el **Anexo VIII**.
- o Documentación acreditativa: fotocopia debidamente compulsada de la certificación, título o diploma correspondiente, en los que figure de forma expresa el número de horas de que consta.
- o No será necesario acreditar documentalmente los cursos impartidos por la Universidad Complutense, aunque deberán estar relacionados en el modelo anteriormente citado que figura en el **Anexo VIII**. En este último caso, los cursos que no hayan sido relacionados o acreditados, no serán valorados.

6.2.3 La titulación académica alegada en la solicitud de participación o, en su caso, la experiencia profesional acreditada como requisito mínimo de conformidad con lo dispuesto en la base 2.2 de esta convocatoria, no se tendrá en cuenta a efectos de la aplicación del baremo de esta fase de Concurso recogido en el **Anexo I**.

6.2.4 No serán objeto de valoración los cursos no acreditados documentalmente en plazo, así como aquellos otros en los que no figure su número de horas.

6.2.5 El Tribunal calificador publicará en el tablón de anuncios del Rectorado, y en la página web de la Universidad Complutense (<http://www.ucm.es>), la relación que contenga la valoración provisional de méritos de la fase de Concurso, con indicación de la puntuación obtenida en cada mérito y el total. Los aspirantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de dicha relación, para efectuar las alegaciones pertinentes. Finalizado dicho plazo el Tribunal publicará la relación con la valoración definitiva de la fase de Concurso.

### 6.3 Valoración final.

6.3.1 Una vez determinada la calificación obtenida por cada aspirante en la fase de Concurso, se calculará la puntuación global del proceso selectivo, que vendrá determinada por la media ponderada de las calificaciones obtenidas en cada fase de Oposición y de Concurso, correspondiendo a la fase de Oposición el 70 por 100 y a la fase de Concurso el 30 por 100 del total. El orden definitivo del proceso selectivo vendrá determinado por el resultado de sumar ambas puntuaciones.

6.3.2 En el caso de que al proceder a la ordenación de los aspirantes se produjesen empates, éstos se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

1. Mayor puntuación obtenida en la fase de Oposición.
2. Mayor puntuación obtenida en la fase de Concurso.
3. Mayor puntuación obtenida en la prueba práctica del ejercicio de la fase de Oposición.
4. De persistir el empate, se dirimirá atendiendo al orden alfabético, conforme a la letra "D", resultante del sorteo cuyos resultados se publicaron mediante Resolución de la Dirección General de la Función Pública de la Comunidad de Madrid de 12 de mayo de 2017.

### 7. Lista de aprobados

7.1 En cada número de orden, una vez finalizada la calificación de los aspirantes, el Tribunal hará pública en el lugar o lugares de celebración del ejercicio de la fase de oposición, y en la página web de la Universidad (<http://www.ucm.es>), la relación de aprobados por orden de puntuación alcanzada, con indicación del número del Documento Nacional de Identidad, así como las calificaciones de las dos pruebas del ejercicio de la fase de Oposición y fases del proceso selectivo.

El Tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga lo anterior será nula de pleno derecho.

7.2 El Presidente del Tribunal, elevará al Rector de la Universidad la relación definitiva de aspirantes aprobados, por orden de puntuación.

### 8.- Presentación de documentos:

8.1 En el plazo máximo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación de las relaciones de aprobados, los aspirantes incluidos en la misma deberán presentar en el Servicio de PAS Laboral de la Universidad Complutense la siguiente documentación:

- a) Titulación: Original y fotocopia de la titulación requerida en la base 2.2 de esta convocatoria o certificación académica acreditativa de tener aprobadas todas las asignaturas que le capacitan para la obtención del mismo, acompañando el resguardo justificativo de haber abonado los derechos para su expedición.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse original y fotocopia de la documentación que acredite su homologación.

- b) En el número de orden 10 contenido en el **Anexo II**, los aspirantes que hayan participado por el cupo de discapacidad deberán aportar certificado vigente acreditativo del Órgano competente que acredite tal condición, el grado de discapacidad, y su capacidad funcional para desempeñar las funciones propias de Técnico Especialista III. Área de actividad: Servicios Generales. Especialidad: Servicios Generales,

Información y Manejo de Equipos. Aquellos aspirantes del cupo de discapacidad, que en aplicación de lo dispuesto en la base 1.2 hubieran obtenido plaza por el sistema general, deberán aportar asimismo, la documentación anteriormente señalada.

- c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia judicial firme.
- d) En su caso, petición de puestos según la relación de puestos de trabajo ofertados por la Universidad

8.2 Quienes dentro del plazo fijado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos en la base 2 de esta convocatoria, no podrán ser contratados, quedando anuladas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en su instancia o documentación.

8.3 Quienes ya ostenten la condición de personal laboral fijo estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya acreditados para obtener su anterior puesto.

### 9.- Adjudicación de puestos

La adjudicación de puestos de trabajo a los aspirantes que superen el proceso selectivo, en cada número de orden, se efectuará de acuerdo con las peticiones de los interesados entre los puestos ofrecidos a los mismos, según el orden obtenido en el proceso selectivo, siempre que se reúnan los requisitos exigidos determinados para cada puesto.

En los diez días siguientes a la adjudicación de puestos, los aprobados podrán renunciar al puesto que les hubiera correspondido si, a la vista del mismo éste no se adecuara a sus intereses.

### 10.- Formalización de contratos.

10.1 En el plazo de tres meses desde la publicación del listado definitivo de aspirantes que hayan superado el proceso selectivo, se procederá a la formalización de los contratos.

10.2 No se podrán formalizar mayor número de contratos que el de plazas convocadas en cada número de orden.

### 11. Norma final

Las presentes bases y cuantos actos administrativos se deriven de éstas y de las actuaciones de los Tribunales, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

EL RECTOR,  
P.D. LA GERENTE  
(Decreto rectoral 16/2015, de 15 de junio,  
BOCM 180, de 31 de julio)



Concepción Martín Medina

## ANEXO I

### DESCRIPCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO

El proceso selectivo constará de **dos fases**:

- 1.- Fase de Oposición
- 2.- Fase de Concurso

#### 1. FASE DE OPOSICIÓN

La fase de Oposición constará de un único ejercicio que tendrá carácter eliminatorio y versará sobre el temario específico que figura en el **Anexo III**

El ejercicio consistirá en la realización de una prueba de carácter teórico-práctico, teniendo por objeto demostrar la capacidad para el desempeño de las funciones correspondientes a cada puesto de trabajo.

- Prueba teórica:

Consistirá en contestar un cuestionario tipo de test de 20 preguntas, con cuatro respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta.

Cada respuesta incorrecta se penalizará con un cuarto del valor de una correcta.

El tiempo para su realización será de 20 minutos.

- Prueba práctica:

La que determine el Tribunal.

El tiempo para su realización será acordado por el Tribunal no pudiendo superar los 60 minutos.

La puntuación total de este ejercicio se obtendrá efectuando la media ponderada de las calificaciones obtenidas en ambas pruebas, correspondiendo el 40 por 100 a la prueba teórica y el 60 por 100 a la prueba práctica.

El ejercicio se calificará de 0 a 40 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 20 para superarlo.

## 2. FASE DE CONCURSO: Baremo para la resolución del concurso

### 2.1.- Experiencia profesional. Hasta un máximo de 20 puntos:

a) Desempeñada en el mismo o superior grupo, nivel salarial, área y especialidad del puesto al que se opta, desempeñada de forma remunerada, en una Universidad Pública de la Comunidad de Madrid sometida al II Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid: **0,15 puntos por mes.**

b) Desempeñada en cualquier otro grupo, nivel salarial, área y especialidad del puesto al que se opta, desempeñada de forma remunerada, en una Universidad Pública de la Comunidad de Madrid sometida al II Convenio Colectivo del Personal Laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid: **0,10 puntos por mes.**

En el supuesto en que se hayan simultaneado dos o más contratos en las mismas fechas, se valorará únicamente aquel del que se derive la puntuación más favorable para el trabajador.

A efectos de lo dispuesto en los puntos anteriores, los contratos a tiempo parcial se computarán como de jornada completa siempre que su jornada sea igual o superior al 50 por 100 de aquélla. En caso de que sea inferior, se computará de forma proporcional al tiempo trabajado.

### 2.2- Formación y perfeccionamiento profesional. Hasta un máximo de 10 puntos:

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con el área y la especialidad del puesto al que se opta, impartidos por centros oficiales reconocidos por el Ministerio de Educación y Ciencia, así como los impartidos por organismos e instituciones oficiales dependientes de las Administraciones Públicas y cualquier otro financiado con fondos públicos.

Los referidos cursos se valorarán, según su duración, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Menos de 20 horas..... 0,10 puntos
- De 20 a 30 horas o fracción.....0,20 puntos
- De 31 a 70 horas o fracción.....0,40 puntos
- De 71 a 150 horas o fracción.....0,80 puntos
- De 151 a 300 horas ..... 1,60 puntos
- Más de 300 horas.....2,50 puntos

## ANEXO II

Nº. ORDEN	Nº PLAZAS	GRUPO Y NIVEL SALARIAL	CÓDIGO	CENTRO	UNIDAD ORGANICA	DENOMINACIÓN	ESPECIALIDAD	ÁREA DE ACTIVIDAD	JORNADA
1	2	C3	L265.7	F. MEDICINA	ANATOMIA Y EMBRIOLOGIA HUMANAS	TÉCNICO ESPECIALISTA III LABORATORIO Y SERVICIOS AUXILIARES	ANATOMIA	Laboratorios	MAÑANA
			L210.11	F. VETERINARIA	MEDICINA Y CIRUGIA ANIMAL				MAÑANA
2	3	C3	L108.2	F. CC. BIOLÓGICAS	BIOLOGIA CELULAR (MORF.MICROSCOPICA)	TÉCNICO ESPECIALISTA III LABORATORIO Y SERVICIOS AUXILIARES	BIOQUIM./FISIOL./MICROBIOLOGIA	Laboratorios	MAÑANA
			L180.5	F. MEDICINA	BIOQUIMICA Y BIOLOGIA MOLECULAR III				MAÑANA
			L237.2	HOSPITAL CLINICO VETERINARIO	SERV. BIOPATOLOGIA	TÉCNICO ESPECIALISTA III LABORATORIO			MAÑANA
3	1	C3	L134.3	F. CC. GEOLOGICAS	PALEONTOLOGIA	TÉCNICO ESPECIALISTA III LABORATORIO Y SERVICIOS AUXILIARES	GEOLOGIA-INGENIERIA GEOLOGICA	Laboratorios	MAÑANA
4	1	C3	L198.7	F. MEDICINA	ADMÓN.-GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA III LABORATORIO Y SERVICIOS AUXILIARES	INFORMATICA	Laboratorios	TARDE
5	2	C3	L152.2	F. EDUCACION	ADMÓN.-GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA III LABORATORIO Y SERVICIOS AUXILIARES	MEDIOS AUDIOVISUALES.	Laboratorios	TARDE
			L226.4	F. TRABAJO SOCIAL		TÉCNICO ESPECIALISTA III	M.A.V.	Prensa, artes gráficas, etc.	
6	1	C3	L147.8	F. CC. QUIMICAS	INGENIERÍA QUÍMICA	TÉCNICO ESPECIALISTA III LABORATORIO Y SERVICIOS AUXILIARES	QUIMICA	Laboratorios	MAÑANA Y TARDE
7	2	C3	L06.5	OFICINA DE PRÁCTICAS Y EMPLEO		TÉCNICO ESPECIALISTA III	INSERCIÓN PROFESIONAL	Otros Servicios	MAÑANA Campus Moncloa
			L06.4						MAÑANA Y TARDE Campus Moncloa
8	2	C3	L243.51	COLEGIOS MAYORES Y RESID. ERASMUS		TÉCNICO ESPECIALISTA III	RECEPCIÓN	Residencias y Colegios Mayores	DIF. Y ROT. (Hab. Tarde)
			L243.55						DIF. Y ROT. (Hab. noche)
9	1	C3	L243.13	COLEGIOS MAYORES Y RESID. ERASMUS		TÉCNICO ESPECIALISTA III	MOZO Y SERVICIOS AUXIL.	Servicios Generales	MAÑANA Y TARDE
10	9	C3	L116.30	F. CC. ECONOMICAS Y EMPRESAR.	ADMÓN.-GERENCIA	TÉCNICO ESPECIALISTA III	SERVICIOS GRALES., INF. Y MAN. E	Servicios Generales	TARDE
		C3	L137.18	F. CC. MATEMÁTICAS	ADMÓN.-GERENCIA				TARDE
		C3	L141.17	F. CC. POLÍTICAS Y SOCIOLOGIA	ADMÓN.-GERENCIA				TARDE
		C3	L141.18	F. CC. POLÍTICAS Y SOCIOLOGIA	ADMÓN.-GERENCIA				TARDE
		C3	L173.25	F. GEOGRAFIA E HISTORIA	ADMÓN.-GERENCIA				TARDE
		C3	L226.10	F. TRABAJO SOCIAL	ADMÓN.-GERENCIA				TARDE
		C3	L216.20	F. VETERINARIA	ADMÓN.-GERENCIA				TARDE
		C3	L242.9	HOSPITAL CLINICO VETERINARIO	SERV. GENERALES				TARDE
		C3	L105.40	F. BELLAS ARTES	ADMÓN.-GERENCIA				TARDE

### ANEXO III

#### TEMARIO ESPECÍFICO

Nº. ORDEN	1
GRUPO Y NIVEL SALARIAL	C3
AREA DE ACTIVIDAD	LABORATORIOS
ESPECIALIDAD	ANATOMÍA

Conocimientos de:

- Tema 1.** Conocimientos básicos de Anatomía macroscópica y microscópica, destinados a la elaboración de las prácticas.
- Tema 2.** Mantenimiento, conservación y limpieza de las salas de necropsias y anexos.
- Tema 3.** Reconocimiento, clasificación y mantenimiento de todo el material práctico. Preparación del instrumental y maquinaria necesarios para las prácticas de necropsias. Limpieza, conservación y mantenimiento del mismo. Preparación del material y ayuda en la realización de preparaciones histológicas (fijación, inclusión, corte y tinción).
- Tema 4.** Control y abastecimiento del material necesario para el buen funcionamiento de la sala de necropsias.
- Tema 5.** Reconocimiento, clasificación y almacenaje de productos químicos utilizados en el laboratorio.
- Tema 6.** Reconocimiento, almacenaje y retirada de residuos.
- Tema 7.** Conocimientos básicos en la realización de necropsias.
- Tema 8.** La prevención de riesgos laborales: conceptos básicos y principios de la acción preventiva. Derechos y obligaciones de empresarios y trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales. La coordinación de actividades empresariales. El Comité de Seguridad y Salud.

## TEMARIO ESPECÍFICO

Nº. ORDEN	2
GRUPO Y NIVEL SALARIAL	C3
AREA DE ACTIVIDAD	LABORATORIOS
ESPECIALIDAD	BIOQUÍMICA/FISIOLOGÍA/ MICROBIOLOGÍA

Conocimientos de:

- Tema 1.** Almacenamiento, identificación, limpieza, conservación y mantenimiento de material y equipos de laboratorio biológico.
- Tema 2.** Preparación de disoluciones básicas, así como manejo, clasificación y conservación de muestras biológicas en fase preanalítica y postanalítica.
- Tema 3.** Conocimientos básicos en instalación, montaje de equipos y estructuras de laboratorio biológico.
- Tema 4.** Conocimientos básicos en la preparación de materiales de prácticas de laboratorio biológico.
- Tema 5.** Técnicas básicas de laboratorio en microbiología, fisiología y bioquímica.
- Tema 6.** Conocimientos básicos en el control y eliminación de residuos.
- Tema 7.** La prevención de riesgos laborales: conceptos básicos y principios de la acción preventiva. Derechos y obligaciones de empresarios y trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales. La coordinación de actividades empresariales. El Comité de Seguridad y Salud.



## TEMARIO ESPECÍFICO

Nº. ORDEN	3
GRUPO Y NIVEL SALARIAL	C3
AREA DE ACTIVIDAD	LABORATORIOS
ESPECIALIDAD	GEOLOGÍA-INGENIERÍA GEOLÓGICA

Conocimientos de:

- Tema 1.** Almacenamiento, identificación, limpieza y puesta en orden de los distintos equipos y materiales, así como su mantenimiento, limpieza y conservación.
- Tema 2.** Preparación de disoluciones básicas.
- Tema 3.** Conocimientos básicos en la preparación de materiales de prácticas (limpieza y restauración de fósiles).
- Tema 4.** Conocimientos básicos en el control y eliminación de residuos.
- Tema 5.** Conocimientos básicos en registro y control de muestras y documentación cartográfica.
- Tema 6.** La prevención de riesgos laborales: conceptos básicos y principios de la acción preventiva. Derechos y obligaciones de empresarios y trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales. La coordinación de actividades empresariales. El Comité de Seguridad y Salud.

## TEMARIO ESPECÍFICO

Nº. ORDEN	4
GRUPO Y NIVEL SALARIAL	C3
AREA DE ACTIVIDAD	LABORATORIOS
ESPECIALIDAD	INFORMÁTICA

- Tema 1.** Conocimiento básico en sistemas operativos Microsoft: Windows XP Profesional; Windows7; W8; Windows 10, en entornos de red y multiusuario, tanto en modo gráfico como en línea de comandos.
- Tema 2.** Conocimiento básico en entornos Linux, tanto server como estación de trabajo. En Interfaz gráfica y línea de comandos.
- Tema 3.** Conocimiento básico de sistemas operativos para estaciones de trabajo Apple MAC OS X, tanto en Interfaz gráfica como en línea de comandos.
- Tema 4.** Conocimiento básico de instalación y configuración de hardware y software (sistemas operativos y aplicaciones).
- Tema 5.** Conocimientos básicos de instalación, configuración y uso de paquetes básicos de Ofimática
- Tema 6.** Conocimiento básico de instalación y prueba de entornos de programación y programas para el tratamiento estadísticos de datos y cálculos matemáticos.
- Tema 7.** Conocimiento básico de configuración de acceso y compartición de recursos en red.
- Tema 8.** Conocimiento básico de seguridad de un equipo en la red. Antivirus, firewall, directivas locales de usuario y máquina.
- Tema 9.** Reparación básica de equipos y periféricos: sustitución de tarjetas de expansión (VGA, HDMI, Ethernet, WiFi), discos duros, módulos de memoria, ventilador, fuente de alimentación, cableado, etc.
- Tema 10.** Conocimientos básicos de generación y restauración de imágenes de equipos.
- Tema 11.** Conocimientos básicos en la configuración de dispositivos periféricos y medios multimedia: impresoras, scanners, fotocopiadoras, pizarra digital, etc.
- Tema 12.** Conocimientos básicos de diseño y gestión de páginas web (Gestor web Institucional UCM).
- Tema 13.** La prevención de riesgos laborales: conceptos básicos y principios de la acción preventiva. Derechos y obligaciones de empresarios y trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales. La coordinación de actividades empresariales. El Comité de Seguridad y Salud.

## TEMARIO ESPECÍFICO

Nº DE ORDEN	5
DENOMINACIÓN	TÉCNICO ESPECIALISTA III LABORATORIO Y SERVICIOS AUXILIARES / TÉCNICO ESPECIALISTA III
ESPECIALIDAD	MEDIOS AUDIOVISUALES / MAV
AREA DE ACTIVIDAD	LABORATORIOS
AREA DE ACTIVIDAD	PRENSA, ARTES GRÁFICAS, REPROGRAFÍA...MAV

Conocimientos básicos de:

- Tema 1. Video analógico.
- Tema 2. Cámaras de video.
- Tema 3. Operación básica de equipos ENG.
- Tema 4. Mezcladores de sonido.
- Tema 5. Micrófonos y altavoces.
- Tema 6. Magnetófonos a cassettes analógicos.
- Tema 7. Formatos domésticos de grabación de video.
- Tema 8. Conectorización básica de video y sonido.
- Tema 9. Operación de material auxiliar (diapositivas, retroproyectores, proyectores LCD...).
- Tema 10. La prevención de riesgos laborales: conceptos básicos y principios de acción preventiva. Derechos y obligaciones de empresarios y trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales. La coordinación de actividades empresariales. El Comité de Seguridad y Salud.

## TEMARIO ESPECÍFICO

Nº. ORDEN	6
GRUPO Y NIVEL SALARIAL	C3
AREA DE ACTIVIDAD	LABORATORIOS
ESPECIALIDAD	QUÍMICA

Conocimientos de:

- Tema 1.** Almacenamiento, identificación y puesta en orden de los distintos equipos y materiales, así como su mantenimiento, limpieza y conservación.
- Tema 2.** Preparación de disoluciones básicas.
- Tema 3.** Operaciones básicas de instalación, montaje y mantenimiento de equipos y estructuras de planta experimental.
- Tema 4.** Conocimientos básicos en la preparación de materiales de prácticas relacionadas con la planta experimental de productos químicos.
- Tema 5.** Conocimientos básicos en la seguridad y la eliminación de residuos.
- Tema 6.** La prevención de riesgos laborales: conceptos básicos y principios de la acción preventiva. Derechos y obligaciones de empresarios y trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales. La coordinación de actividades empresariales. El Comité de Seguridad y Salud.

TEMARIO ESPECÍFICO

Nº. ORDEN	7
GRUPO Y NIVEL SALARIAL	C3
AREA DE ACTIVIDAD	OTROS SERVICIOS
ESPECIALIDAD	INSERCIÓN PROFESIONAL

- Tema 1.** Las titulaciones universitarias. Las titulaciones impartidas por la Universidad Complutense de Madrid y sus salidas profesionales.
- Tema 2.** Oficina de Prácticas y Empleo de la Universidad Complutense de Madrid y unidades de prácticas y empleo de los centros. Estructura, objetivos y programas de actividad.
- Tema 3.** Prácticas académicas externas: naturaleza, fines y modalidades, destinatarios y requisitos, agentes implicados en su desarrollo y sus funciones. Gestión, seguimiento y evaluación de las prácticas académicas en la Universidad Complutense de Madrid. Mecenazgo de becas para la realización de prácticas académicas externas.
- Tema 4.** Gestión de la bolsa de empleo cualificado en la UCM.
- Tema 5.** Plan de orientación y formación para el empleo de la Universidad Complutense de Madrid. Objetivos, destinatarios y características del programa.
- Tema 6.** Protección de datos de Carácter Personal. Normativa de aplicación. Conceptos. Obligaciones relacionadas con la recogida, tratamiento y cesión y comunicación.
- Tema 7.** La prevención de riesgos laborales: conceptos básicos y principios de la acción preventiva. Derechos y obligaciones de empresarios y trabajadores en material de prevención de riesgos laborales. La coordinación de actividades empresariales. El Comité de Seguridad y Salud

## TEMARIO ESPECÍFICO

Nº. ORDEN	8
GRUPO Y NIVEL SALARIAL	C3
AREA DE ACTIVIDAD	COLEGIOS MAYORES Y RESIDENCIAS
ESPECIALIDAD	RECEPCIÓN

### Tema 1.

- a. Estatutos de la UCM: Colegios Mayores (Artículo 26).
- b. Reglamento de Estructuras y Centros de la UCM: los Colegios Mayores.

### Tema 2. Ofimática básica, general y específica.

- a. Informática Básica a nivel usuario.
- b. Nociones de manejo de programa informático de gestión hotelera (entorno SAP): control de fichas de llegada y salida de residentes y colegiales (procedimientos de *check-in/check-out*).

### Tema 3. Atención al público

- a. Funcionamiento de centralita telefónica y control de accesos (llaves, videoporteros).
- b. Técnicas de recepción y distribución de documentos, objetos y correspondencia. Franqueo de correspondencia.
- c. Manejo de centralitas de alarmas. Comunicación y gestión de incidencias.
- d. Artículo 13 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### Tema 4. Conocimientos específicos

- a. Ubicación de las diferentes instalaciones de los Colegios Mayores de la UCM.
- b. Control de los accesos a los edificios y pabellones.
- c. Planes de emergencia y evacuación. Manejo de centralitas de alarmas.

### Tema 5. Prevención de Riesgos Laborales

La prevención de riesgos laborales: conceptos básicos y principios de la acción preventiva. Derechos y obligaciones de empresarios y trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales. El Comité de Seguridad y Salud.

## TEMARIO ESPECÍFICO

Nº. ORDEN	9
GRUPO Y NIVEL SALARIAL	C3
AREA DE ACTIVIDAD	SERVICIOS GENERALES
ESPECIALIDAD	MOZO Y SERVICIOS AUXILIARES

Conocimientos de:

**Tema 1.** Recogida, conservación y mantenimiento de exteriores.

**Tema 2.** Manejo y conservación de aparatos de limpieza a presión (hidrolavadoras).

**Tema 3.** La prevención de riesgos laborales: conceptos básicos y principios de la acción preventiva. Derechos y obligaciones de empresarios y trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales. La coordinación de actividades empresariales. El Comité de Seguridad y Salud. Higiene postural, ergonomía y buenas prácticas en el movimiento y traslado de enseres y mobiliario.

## TEMARIO ESPECIFICO

Nº. ORDEN	10
GRUPO Y NIVEL SALARIAL	C3
AREA DE ACTIVIDAD	SERVICIOS GENERALES
ESPECIALIDAD	SERVICIOS GENERALES, INFORMACIÓN Y MANEJO DE EQUIPOS

Conocimientos de:

- Tema 1.** Distribución de la distinta documentación y objetos.
- Tema 2.** Manipulación, tratamiento y franqueo de la correspondencia.
- Tema 3.** Clasificación Manipulación, tratamiento del correo interno.
- Tema 4.** Control accesos y de llaves para la apertura y cierre de edificios y locales.
- Tema 5.** Atención e información al público. (Artículo 13 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)
- Tema 6.** Informática básica a nivel usuario
- Tema 7.** MAV básicos.
- Tema 8.** Nociones básicas de reprografía.
- Tema 9.** La prevención de riesgos laborales: conceptos básicos y principios de la acción preventiva. Derechos y obligaciones de empresarios y trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales. La coordinación de actividades empresariales. El Comité de Seguridad y Salud.



**ANEXO IV**  
**TRIBUNAL**

Nº. ORDEN	1
GRUPO Y NIVEL SALARIAL	C3
AREA DE ACTIVIDAD	LABORATORIOS
ESPECIALIDAD	ANATOMÍA

Presidente Titular: D. Francisco del Campo Gutiérrez	Presidente suplente: D <sup>a</sup> . Josefa Fontecilla Castillo
Vocal Titular: D <sup>a</sup> . M <sup>a</sup> Eugenia González de la Rocha	Vocal Suplente: D. Ángel Rodríguez Rodríguez
Vocal Titular: D <sup>a</sup> . Manuela Vázquez Pousa	Vocal Suplente: D. Santiago Ramos Álvarez
Vocal Titular: D. Ricardo Díaz Sánchez	Vocal Suplente: D. Manuel María Martínez García-Ciudad
Vocal Titular: D. Fernando Rodríguez García	Vocal Suplente: D. Honorio González López
Secretario Titular: D <sup>a</sup> . María Teresa Escudero Rodríguez	Secretario Suplente: D <sup>a</sup> . Esther Soria González

Nº. ORDEN	2
GRUPO Y NIVEL SALARIAL	C3
AREA DE ACTIVIDAD	LABORATORIOS
ESPECIALIDAD	BIOQUÍMICA/FISIOLOGÍA/ MICROBIOLOGÍA

Presidente Titular: D <sup>a</sup> . M <sup>a</sup> Eugenia González de la Rocha	Presidente suplente: D. Diego Vera Villaverde
Vocal Titular: D <sup>a</sup> . Mercedes García Luengo	Vocal Suplente: D. Rafael Camacho Herreros
Vocal Titular: D <sup>a</sup> . Manuela Vázquez Pousa	Vocal Suplente: D. Santiago Ramos Álvarez
Vocal Titular: D <sup>a</sup> . Ruth Lorenzo Saugar	Vocal Suplente: D <sup>a</sup> . Montserrat Díaz García
Vocal Titular: D <sup>a</sup> . Nuria Olivar Plaza	Vocal Suplente: D. Jesús Manuel Llorente Ramos
Secretario Titular: D <sup>a</sup> . Araceli Ramos Melcón	Secretario Suplente: D <sup>a</sup> . Laura Cabrera Crisóstomo

Nº. ORDEN	3
GRUPO Y NIVEL SALARIAL	C3
AREA DE ACTIVIDAD	LABORATORIOS
ESPECIALIDAD	GEOLOGÍA-INGENIERÍA GEOLÓGICA

Presidente Titular: D. Rafael Camacho Herreros	Presidente suplente: D. Santiago Ramos Álvarez
Vocal Titular: D. Jesús María Lobato de Ruiloba	Vocal Suplente: D <sup>a</sup> . Yolanda Jiménez Valdericeda
Vocal Titular: D. Ángel Rodríguez Rodríguez	Vocal Suplente: D <sup>a</sup> . Paloma Benito González
Vocal Titular: D. Francisco Rivas Ramírez	Vocal Suplente: D. Roberto Sánchez Méndez
Vocal Titular: D. José Luis Ferosel Álvarez	Vocal Suplente: D. Agustín Blanco Argüello
Secretario Titular: D <sup>a</sup> . María Carmen Conde López	Secretario Suplente: D. Enrique Guijarro Vidal

Nº. ORDEN	4
GRUPO Y NIVEL SALARIAL	C3
AREA DE ACTIVIDAD	LABORATORIOS
ESPECIALIDAD	INFORMÁTICA

Presidente Titular: D. M <sup>a</sup> Eugenia González de la Rocha	Presidente suplente: D <sup>a</sup> . María Ángeles Salinas Pasaron
Vocal Titular: D <sup>a</sup> . Josefa Fontecilla Castillo	Vocal Suplente: D. Ángel Rodríguez Rodríguez
Vocal Titular: D <sup>a</sup> . Yolanda Jiménez Valdericeda	Vocal Suplente: D. Santiago Ramos Álvarez
Vocal Titular: D. Roberto Sánchez Méndez	Vocal Suplente: D. Pablo Bobis González
Vocal Titular: D. José María Pereira García	Vocal Suplente: D. Francisco Javier Fernández Minaya
Secretario Titular: D <sup>a</sup> . Laura Cabrera Crisóstomo	Secretario Suplente: D <sup>a</sup> . Araceli Ramos Melcón

Nº DE ORDEN	5
DENOMINACIÓN	TÉCNICO ESPECIALISTA III LABORATORIO Y SERVICIOS AUXILIARES / TÉCNICO ESPECIALISTA III
ESPECIALIDAD	MEDIOS AUDIOVISUALES / MAV
AREA DE ACTIVIDAD	LABORATORIOS
AREA DE ACTIVIDAD	PRENSA, ARTES GRÁFICAS, REPROGRAFÍA...MAV

Presidente Titular: D. Juan Andrés Díaz Guerra	Presidente suplente: D <sup>a</sup> . María Ángeles Salinas Pasaron
Vocal Titular: D. Santiago Ramos Álvarez	Vocal Suplente: D. Jesús María Lobato de Ruiloba
Vocal Titular: D. Manuel María Martínez García-Ciudad	Vocal Suplente: D. Víctor Vigarío Castaño
Vocal Titular: D. Pedro Sai González Moreno	Vocal Suplente: D. Juan Carlos Fernández Olivar
Vocal Titular: D. Juan F. Pérez Palomares	Vocal Suplente: D. Honorio González López
Secretario Titular: D <sup>a</sup> . Araceli Ramos Melcón	Secretario Suplente: D <sup>a</sup> . Laura Cabrera Crisóstomo

Nº. ORDEN	6
GRUPO Y NIVEL SALARIAL	C3
AREA DE ACTIVIDAD	LABORATORIOS
ESPECIALIDAD	QUÍMICA

Presidente Titular: D. Diego Vera Villaverde	Presidente suplente: D <sup>a</sup> . Manuel Vázquez Pousa
Vocal Titular: D <sup>a</sup> . Ana Isabel Sanz Gutiérrez	Vocal Suplente: D <sup>a</sup> . Paloma Benito González
Vocal Titular: D. Jesús María Lobato de Ruiloba	Vocal Suplente: D. Ángel Rodríguez Rodríguez
Vocal Titular: D. Pablo Bobis González	Vocal Suplente: D. Roberto Sánchez Méndez
Vocal Titular: D. Enrique Fernández Olivar	Vocal Suplente: D. Jesús de las Muelas Sánchez
Secretario Titular: D. Enrique Guijarro Vidal	Secretario Suplente: D <sup>a</sup> . María Carmen Conde López

Nº. ORDEN	7
GRUPO Y NIVEL SALARIAL	C3
AREA DE ACTIVIDAD	OTROS SERVICIOS
ESPECIALIDAD	INSERCIÓN PROFESIONAL

Presidente Titular: D. Manuel Llano Martín	Presidente suplente: D <sup>a</sup> . María Ángeles Salinas Pasaron
Vocal Titular: D. José Joaquín Moreno Martín	Vocal Suplente: D <sup>a</sup> . Pilar Sabina Méndez Díaz
Vocal Titular: D. Serafín Soliño Rodríguez	Vocal Suplente: D. Santiago Ramos Álvarez
Vocal Titular: D. Remigio Nieto Sánchez	Vocal Suplente: D. Alejandro Blanco Aoz Manuel
Vocal Titular D. Manuel María Martínez García-Ciudad	Vocal Suplente: D. Jesús Modesto Moya Ortega
Secretario Titular: D <sup>a</sup> . Esther Soria González	Secretario Suplente: D <sup>a</sup> . María Teresa Escudero Rodríguez

Nº. ORDEN	8
GRUPO Y NIVEL SALARIAL	C3
AREA DE ACTIVIDAD	COLEGIOS MAYORES Y RESIDENCIAS ERASMUS
ESPECIALIDAD	RECEPCIONISTA

Presidente Titular: D. Francisco del Campo Gutiérrez	Presidente suplente: D <sup>a</sup> . Yolanda Jiménez Valdericeda
Vocal Titular: D <sup>a</sup> . Nuria Albert de la Cruz	Vocal Suplente: D. Juan José Redondo Nistal
Vocal Titular: D. Raúl Rodríguez Polo	Vocal Suplente: D. Jesús Manuel Barajas Moreno
Vocal Titular: D <sup>a</sup> . Francisca Vigo Pérez	Vocal Suplente: D. Israel Robla Morales
Vocal Titular D. Álvaro López Sánchez	Vocal Suplente: D. José Luis Fernández Esteban
Secretario Titular: D <sup>a</sup> . María Teresa Escudero Rodríguez	Secretario Suplente: D. Enrique Gujjarro Vidal

Nº. ORDEN	9
GRUPO Y NIVEL SALARIAL	C3
AREA DE ACTIVIDAD	SERVICIOS GENERALES
ESPECIALIDAD	MOZO Y SERVICIOS AUXILIARES

Presidente Titular: D. Francisco del Campo Gutiérrez	Presidente suplente: D <sup>a</sup> . Ana María Cantalejo Martín
Vocal Titular: D <sup>a</sup> . Nuria Albert de la Cruz	Vocal Suplente: D. Jesús Manuel Barajas Moreno
Vocal Titular: D. Raúl Rodríguez Polo	Vocal Suplente: D. Juan José Redondo Nistal
Vocal Titular: D <sup>a</sup> . Francisca Vigo Pérez	Vocal Suplente: D. Israel Robla Morales
Vocal Titular: D. Álvaro López Sánchez	Vocal Suplente: D. José Luis Fernández Esteban
Secretario Titular: D <sup>a</sup> . Laura Cabrera Crisóstomo	Secretario Suplente: D <sup>a</sup> . Araceli Ramos Melcón

Nº. ORDEN	10
GRUPO Y NIVEL SALARIAL	C3
AREA DE ACTIVIDAD	SERVICIOS GENERALES
ESPECIALIDAD	SERVICIOS GENERALES, INFORMACIÓN Y MANEJO DE EQUIPOS

Presidente Titular: D. Ignacio Torres Pérez	Presidente suplente: D <sup>a</sup> . María Esther Gil Zapardiel
Vocal Titular: D <sup>a</sup> . Ana María Cantalejo Martín	Vocal Suplente: D <sup>a</sup> . Jesús Castejón Gómez
Vocal Titular: D <sup>a</sup> . Paloma Benito González	Vocal Suplente: D <sup>a</sup> . Ana Isabel Sanz Gutiérrez
Vocal Titular: D. José Luis Fernández Esteban	Vocal Suplente: D <sup>a</sup> . Henar Gómez Rica
Vocal Titular: D. Pedro Sai González Moreno	Vocal Suplente: D. Pedro Alberto González Serradilla
Secretario Titular: D <sup>a</sup> . Esther Soria González	Secretario Suplente: D <sup>a</sup> . María Teresa Escudero Rodríguez

ANEXO V

Certificado de requisitos del Concurso-Oposición de Promoción Interna de Personal Laboral de Administración y Servicios, Grupo Profesional C, de la Universidad Complutense de Madrid, convocado por Resolución de fecha 13 de diciembre de 2017, referidos a la fecha de finalización de plazo de presentación de solicitudes.

D./D<sup>a</sup>.....

Responsable de Recursos Humanos de la Universidad.....

**Certifico:** Que según los datos que obran en la Universidad....., la persona abajo indicada, tiene acreditados los siguientes extremos:

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	N.I.F./D.N.I.	Nº. DE REGISTRO PERSONAL

**a- Situación actual** (base 2.1 de la convocatoria y artículo 41.2 del II Convenio Colectivo Personal Laboral Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid):

- Ostenta la condición de personal laboral fijo de la Universidad....., con una antigüedad de .....año/s;
- Situación de Servicio Activo  o con el contrato suspendido con reserva de puesto de trabajo
- Pertenece al Grupo Profesional..... y Nivel Salarial.....

**b.-En su caso, a efectos de lo dispuesto en la base 2.2 de la convocatoria, experiencia profesional sustitutoria de la titulación:**

Ha desempeñado los siguientes puestos de trabajo en la Universidad.....

DENOMINACION	GRUP.	NIVEL SALAR.	AREA DE ACTIVIDAD	ESPECIALIDAD	AÑOS	FECHA INICIO	FECHA FINALIZAC., en su caso.

Y para que conste, expido el presente certificado en .....a.....de ..... de 2017

Fdo .....

(firma y sello)

**ANEXO VII**

**Certificado de méritos al objeto de su valoración en la Fase de Concurso del Concurso-Oposición de Promoción Interna de Personal de Administración y Servicios Laboral de la Universidad Complutense de Madrid, convocado por Resolución de fecha 13 de noviembre de 2017.**

D./D<sup>a</sup>.....  
Responsable de Recursos Humanos de la Universidad.....

**Certifico:** Que según los antecedentes que obran en la Universidad....., la persona abajo indicada tiene acreditada la siguiente experiencia profesional a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	N.I.F./D.N.I.	Nº. DE REGISTRO PERSONAL

**Experiencia Profesional:**

1.- Ha desempeñado los siguientes puestos de trabajo en la Universidad .....

DENOMINACION	GRUPO	NIVEL SALARIAL	AREA DE ACTIVIDAD	ESPECIALIDAD	CTO TIEMPO PARC (*)	MESES	DIAS

2.- Tiene acreditados los siguientes servicios prestados como personal de administración y servicios laboral en otras Universidades sujetas al ámbito de aplicación del II Convenio Colectivo del Personal laboral de las Universidades Públicas de la Comunidad de Madrid.

DENOMINACION	GRUPO	NIVEL SALARIAL	AREA DE ACTIVIDAD	ESPECIALIDAD	CTO TIEMPO PARC (*)	MESES	DIAS

Y para que conste, expido el presente certificado en .....a.....de ..... 2017

Fdo .....

(firma y sello)

(\*) Sólo rellenar en caso de contrato a tiempo parcial, indicando porcentaje de la jornada.

ANEXO VIII

APELLIDOS: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

D. .N. I. : \_\_\_\_\_

UNIVERSIDAD: \_\_\_\_\_

ÉRITOS ACADEMICOS

Méritos alegados para la valoración del baremo que figura en el *Anexo I* de la convocatoria :

1. Cursos de formación y perfeccionamiento profesional:

• Curso: \_\_\_\_\_

Nº horas lectivas: \_\_\_\_\_

• Curso: \_\_\_\_\_

Nº horas lectivas: \_\_\_\_\_

• Curso: \_\_\_\_\_

Nº horas lectivas: \_\_\_\_\_

• Curso: \_\_\_\_\_

Nº horas lectivas: \_\_\_\_\_

• Curso: \_\_\_\_\_

Nº horas lectivas: \_\_\_\_\_

• Curso: \_\_\_\_\_

Nº horas lectivas: \_\_\_\_\_

• Curso: \_\_\_\_\_

Nº horas lectivas: \_\_\_\_\_

• Curso: \_\_\_\_\_

Nº horas lectivas: \_\_\_\_\_

• Curso: \_\_\_\_\_

Nº horas lectivas: \_\_\_\_\_

• Curso: \_\_\_\_\_

Nº horas lectivas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

Fdo.: .....